

Số: 79 /KH-NGT

Tân Bình, ngày 16 tháng 03 năm 2022

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2021 – 2022**

Thực hiện Công văn số 283/BGDDT-GDTC ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Văn bản số 268/UBND – VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục từ sau Tết Nguyên Đán 2022;

Thực hiện Văn bản số 280/GDDT- GDTrH ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở GD –ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên Đán 2022;

Thực hiện Văn bản số 121/P.GDDT- THCS ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Phòng GD –ĐT quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh về việc đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên Đán 2022;

Thực hiện hướng dẫn số 1548/P.GDDT – THCS ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Phòng giáo dục và Đào Tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 cấp trung học cơ sở năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục 2021 – 2022 của Hiệu trưởng nhà trường, trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng Kế hoạch kiểm giữa học kỳ 2 năm học 2021-2022 như sau:

I. VỀ VẤN ĐỀ CHUNG:

1/ Nội dung kiến thức:

Căn cứ vào tình hình giảng dạy thực tế tại trường, có sự thống nhất của tổ, nhóm chuyên môn theo quy định.

2. Thời gian và hình thức kiểm tra:

Trực tiếp tại trường từ 28/03/2022 đến 01/04/2022

***Môn Văn, Toán, Anh kiểm tra theo lịch tập trung như sau:**

- Thứ hai (28/3/2022) kiểm tra môn Văn (90 phút) – Từ 7h30' đến 9h00'; sau đó học tiết 3,4 học theo TKB.

- Thứ ba (29/03/2022) kiểm tra Anh văn (60 phút) – Từ 7h30' đến 8h30'; sau đó học tiết 2,3,4 học theo TKB

- Thứ năm (31/03/2022) kiểm tra Toán (90 phút) - Từ 7h30' đến 9h00'; sau đó học tiết 3,4 học theo TKB

***Các môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu của giáo viên bộ môn từ 28/03/2022 đến 01/04/2022.**

3. Biên soạn đề kiểm tra:

- Biên soạn đề kiểm tra theo công văn 3333/GD-ĐT –TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở giáo dục đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020-2021

- Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng trong chương trình học kỳ 2 và thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD-ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục; không kiểm tra đối với những nội dung tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung kiểm tra được xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (khối 7,8,9) và chương trình giáo dục phổ thông 2018 (khối 6).

- Các nội dung của đề phải đảm bảo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn 4040/BGDĐT –GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GD-ĐT, Công văn 333/GD-ĐT –TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở giáo dục đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

- Hiệu trưởng nhà trường quyết định sau khi thống nhất với tổ chuyên môn dựa trên thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT – BGDĐT và theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường: Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra phải kết hợp của trắc nghiệm và tự luận.

4. Thời gian nộp đề kiểm tra, duyệt và in đề:

- Mỗi bộ môn (nhóm bộ môn) ra 04 đề kiểm tra kèm ma trận nội dung, ma trận đề, đề và đáp án có thang điểm chi tiết, nộp file đề về cho TTCM trước ngày 24/03/2022.

- TTCM nộp đề file Word đã thống nhất về cho ban giám hiệu trước ngày 25/03/2022.

5. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Khoa học tự nhiên 6: 60 phút.
- Lịch sử và Địa lí 6: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

6. Một số lưu ý:

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp THCS theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; Thiết kế ma trận đề theo cấp độ (vận dụng cấp độ thấp, dạy gì kiểm tra đó) khi biên soạn đề và nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình;

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

- Giáo viên coi kiểm tra thứ hai (28/03/2022), thứ ba (29/03/2022), thứ năm (31/03/2022) là giáo viên tiết 1, có mặt tại trường trước giờ làm bài 30 phút.

6/ Nhận bài kiểm tra – Chấm bài:

Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên bộ môn phải họp thống nhất hướng dẫn chấm, và lưu lại biên bản kèm thang điểm trong sổ họp Tổ, nhóm.

Giáo viên nhận bài kiểm tra để thực hiện chấm ngay sau mỗi buổi kiểm tra của bộ môn và hoàn tất chấm bài sau khi kiểm tra 01 tuần.

II. THÔNG KÊ - BÁO CÁO:

Tổ, nhóm bộ môn thực hiện thông kê, báo cáo cho nhà trường ngay sau khi nộp bài chấm.

Nơi nhận:

- BGH;
- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

